ZARZĄDZENIE NR 143/22
BURMISTRZA BŁASZEK

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Błaszki w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 559 ze zmianami) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019r, poz.502 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Błaszki jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2022/2023 w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Błaszki, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wniosek o przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2022/2023 na dyżur wakacyjny do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Błaszki stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Błaszki.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Błaszki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ BŁASZEK

PIOTR ŚWIDERSKI

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 143/22

Burmistrza Błaszek

z dnia 20 grudnia 2022 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W MIESIĄCACH LIPCU I SIERPNIU 2023 ROKU

L.P.	*Termin dyżuru wakacyjnego*	*Nazwa jednostki*
1.	od 3 lipca do 14 lipca 2023 r.	- Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Kalinowej, - Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kwaskowie
2.	od 17 lipca do 28 lipca 2023 r.	- Przedszkole Samorządowe "Baśniowa Kraina" w Błaszkach, - Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej we Włocinie
3.	od 31 lipca do 11 sierpnia 2023 roku	- Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sędzimirowicach, - Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Gruszczycach
4.	od 14 sierpnia do 31 sierpnia 2023 roku	- Przedszkole Samorządowe w Gruszczycach

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 143/22

Burmistrza Błaszek

z dnia 20 grudnia 2022 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Błaszki

§ 1. 1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Błaszki funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Dyrektorzy przedszkola/ szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Błaszki w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące pracuje zgodnie z ustaloną organizacją pracy na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego placówki na rok szkolny 2022/2023 oraz zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku do placówki do której dziecko będzie uczęszczało. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

·Imię i nazwisko dziecka,

·Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,

·Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,

·Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,

·Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.)

·Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych

·Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Wniosek należy złożyć do dnia 15 czerwca 2023 roku.

3. Przy wyborze kilku placówek, wniosek należy złożyć do każdej placówki oddzielnie.

4. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

5. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr LIII/270/2018 Rady Gminy Błaszki z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz Zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną.

oraz

b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących regulaminach.

§ 8. Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego wchodzą w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 143/22

Burmistrza Błaszek

z dnia 20 grudnia 2022 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2022/2023 na dyżur wakacyjny do

, dn.....

DANE OSOBOWE:

DZIECKO		**RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI**	
Nazwisko		**Ojciec**	
Imiona		Imię i nazwisko	
Data urodzenia / wiek dziecka /		**Adres zamieszkania** (kod i miejscowość ulica i numer domu)	
Miejsce urodzenia, województwo		Nr tel. Adres e-mail	
Obywatelstwo		**Matka**	
PESEL			
Adres zameldowania na pobyt stały		Imię i nazwisko	
Kod i poczta		**Adres zamieszkania** (kod i miejscowość ulica i numer domu)	
Ulica i numer domu, miejscowość		Nr tel. Adres e-mail	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż zameldowania)		**Opiekunowie prawni** (jeżeli są inni niż rodzice)	
Kod i poczta		Imiona i nazwiska	
Ulica i numer domu, miejscowość		**Adres zamieszkania** (kod i miejscowość ulica i numer domu)	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania) Ulica numer domu, miejscowość		Nr tel. Adres e-mail	
Deklarowane godziny przebywania dziecka w przedszkolu	od ..... do		

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Stan zdrowia dziecka (informacje ważne dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia np. alergie, wady rozwojowe itp.)

.....

.....

2. Czy dziecko potrafi samodzielnie jeść? .....
3. Czy dziecko potrafi korzystać z toalety? .....
4. Czy dziecko ubiera się samodzielnie? .....
5. Czy dziecko komunikuje potrzeby dorosłym? .....

UPOWAŻNIAM NASTEPUJĄCE OSOBY DO ODBIERANIA MOJEGO DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

L.p.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego upoważnienia.

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zobowiązuję się do :

·Zapoznania się ze statutem szkoły oraz przestrzegania jego postanowień.

·Przekazywania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.

·Przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły (z oddziału przedszkolnego) osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach

·Przyprowadzania do szkoły tylko dziecka zdrowego,

·Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola w formie pisemnej.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wilkowie. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD Jędrzej Bajer, e-mail: iod@odoplus. tel: **533807040** . Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust..1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz na podstawie art. 151 oraz art. 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz 996). Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dane przetwarzane będą do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego dziecka, a przypadku dzieci nieprzyjętych do przedszkola – rok od zakończenia rekrutacji. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.*

..... *data*	..... *czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*