

ZARZĄDZENIE NR 17/24
BURMISTRZA BŁASZEK

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Błazki w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 40 ze zmianami) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U.2023r, poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Błazki jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Błazki, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wniosek o przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2023/2024 na dyżur wakacyjny do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Błazki stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Błazki.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Błazki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ BŁASZEK

PIOTR ŚWIDERSKI

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 17/24
Burmistrza Błazsek
z dnia 12 lutego 2024 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W MIESIĄCACH
LIPCU I SIERPNIU 2024 ROKU**

<i>L.P.</i>	<i>Termin dyżuru wakacyjnego</i>	<i>Nazwa jednostki</i>
1.	od 1 lipca do 12 lipca 2024 r.	- Przedszkole Samorządowe w Gruszczykach
2.	od 15 lipca do 26 lipca 2024 r.	- Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Kalinowej, - Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kwaskowie
3.	od 29 lipca do 16 sierpnia 2024 roku	- Przedszkole Samorządowe "Baśniowa Kraina" w Błazkach, - Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej we Włocinie
4.	od 19 sierpnia do 30 sierpnia 2024 roku	- Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sędzimirowicach, - Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Gruszczykach

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Błazski

§ 1. 1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Błazski funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Dyrektorzy przedszkola/ szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Błazski w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące pracuje zgodnie z ustaloną organizacją pracy na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego placówki na rok szkolny 2023/2024 oraz zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku do placówki do której dziecko będzie uczęszczało. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.)
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych
- Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Wniosek należy złożyć do dnia 14 czerwca 2024 roku.

3. Przy wyborze kilku placówek, wniosek należy złożyć do każdej placówki oddzielnie.

4. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

5. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjmując dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr LXX/435/23 Rady Miejskiej w Błaszczach z dnia 27 czerwca 2023 roku w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Błaszki. oraz Zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną.

oraz

b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących regulaminach.

§ 8. Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 17/24
Burmistrza Błaszek
z dnia 12 lutego 2024 r.

**Wniosek o przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2023/2024 na dyżur wakacyjny
do**

, dn.....

DANE OSOBOWE:

DZIECKO		RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI	
Nazwisko		<u>Ojciec</u>	
Imiona		Imię i nazwisko	
Data urodzenia / wiek dziecka /		Adres zamieszkania (kod i miejscowość ulica i numer domu)	
Miejsce urodzenia, województwo		Nr tel.	
Obywatelstwo		Adres e-mail	
PESEL		<u>Matka</u>	
<u>Adres zameldowania na pobyt stały</u>		Imię i nazwisko	
Kod i poczta		Adres zamieszkania (kod i miejscowość ulica i numer domu)	
Ulica i numer domu, miejscowość		Nr tel.	
		Adres e-mail	
<u>Adres zamieszkania</u> (jeżeli jest inny niż zameldowania)		<u>Opiekunowie prawni</u> (jeżeli są inni niż rodzice)	
Kod i poczta		Imiona i nazwiska	
Ulica i numer domu, miejscowość		Adres zamieszkania (kod i miejscowość ulica i numer domu)	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania) Ulica numer domu, miejscowość		Nr tel.	
		Adres e-mail	
Deklarowane godziny przebywania dziecka w przedszkolu	od do		

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Stan zdrowia dziecka (informacje ważne dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia np. alergie,
wady rozwojowe itp.)

.....
.....

2. Czy dziecko potrafi samodzielnie jeść?

3. Czy dziecko potrafi korzystać z toalety?

4. Czy dziecko ubiera się samodzielnie?

5. Czy dziecko komunikuje potrzeby dorosłym?

**UPOWAŻNIAM NASTĘPUJĄCE OSOBY DO ODBIERANIA MOJEGO DZIECKA
Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

L.p.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że wypełniłem/lam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego upoważnienia.

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

- Zobowiązuję się do :**
- Zapoznania się ze statutem szkoły oraz przestrzegania jego postanowień.
 - Przekazywania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
 - Przyrowadzania i odbierania dziecka ze szkoły (z oddziału przedszkolnego) osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach
 - Przyrowadzania do szkoły tylko dziecka zdrowego,
 - Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola w formie pisemnej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (placówka oświatowa) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD Magdalena Kuzmider, e-mail: iod@blaszki.pl tel: 607770718. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Błaszki w roku szkolnym 2023/2024. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust..1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz na podstawie art. 151 oraz art. 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz 900 ze zmianami). Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dane przetwarzane będą do czasu zakończenia roku szkolnego. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia wymogiem ustawowym skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2023/2024 na dyżur wakacyjny.

<p>.....</p> <p>data</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych</p>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------