

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWEGO „BAŚNIOWA KRAINA” W BŁASZKACH
w roku szkolnym 2025/2026

Proszę o przyjęcie dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

ur. dnia roku w.....

zamieszkałego

do Przedszkola Samorządowego w Błazkach, od dnia 1.09.2025 r

PESEL dziecka

1. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

w godzinach od do

(zmianę godzin pobytu dziecka, w ciągu roku szkolnego należy zgłosić u wychowawcy oraz w sekretariacie placówki w formie pisemnej)

I. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Informacje	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)		
Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych)		
numer telefonu stacjonarnego		
numer telefonu komórkowego		
adres poczty elektronicznej		

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU W INNEJ PLACÓWCE

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

1. Pierwszy wybór
/nazwa przedszkola/

2. Drugi wybór
/nazwa przedszkola/

3. Trzeci wybór
/nazwa przedszkola/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Błazkach z siedzibą przy ul. Pomorskiej 1, 98-235 Błazki. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem (43) 82 92 045 lub za pomocą poczty elektronicznej: przedszkole.basniowakraina@blaszki.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, zaś w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w celu realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych.

2. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082) i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz przeprowadzania postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).

3. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych, określonych w zgodzie jest dobrowolne.

5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.

6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.

7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
- b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informację otrzymałam/-em

.....
podpis czytelny obojga rodziców/opiekunów prawnych

III. KRYTERIA pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna – Prawo Oświatowe art. 131, ust 2

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty <i>(właściwą odpowiedź zaznacz X w odpowiedniej rubryce)</i>				
	I	II	III	
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci)	Oświadczenie* o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie ** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne o rehabilitacji zawodowej i społecznej		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie ** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie ** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie ** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Dokument poświadczający prawomocny wyrok** sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie* /zgodne z ustalonym wzorem/ o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument ** poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

* Składający wniosek wypełnia dołączone do niego oświadczenia

** Dokumenty mogą być składane: w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu oraz w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata do przedszkola.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Błaszki,.....
(data)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

My niżej podpisani **oświadczamy**,
że jesteśmy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka,
(imię i nazwisko dziecka)
wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.
Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do przedszkola
lub oddziału przedszkolnego):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	PESEL	Miejsce nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Pouczenie:

Wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego

w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Błaszki,.....
(data)

.....
(adres)

.....

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA,
KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**,

że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka,
(imię i nazwisko dziecka)

samotnie zamieszkałym/zameldowanym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe.

Jestem /odpowiednie podkreślić/:

- 1) stanu wolnego (panna, kawaler),
- 2) wdową/wdowcem,
- 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) osobą pozostającą w związku małżeńskim, przy czym współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich/ odbywa karę pozbawienia wolności, i nie wychowuję wspólnie dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

1. W przypadku wskazania pkt. od 2 do 5 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie.
2. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

IV. KRYTERIA drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego

(Podstawa prawna: Uchwała Nr X/X/191/19 Rady Miejskiej w Błaszczach)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty <i>(właściwą odpowiedź zaznacz X w odpowiedniej rubryce)</i>				
	I	II	III	
1	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola	Oświadczenie * rodzica		
2	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych, którzy pracują, studiują, uczą się stacjonarnie (w tym rodzic samotnie wychowujący dziecko)	Zaświadczenia ** z zakładu pracy o zatrudnieniu lub uczelni		
3	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, studiuje, uczy się stacjonarnie	Zaświadczenia ** z zakładu pracy o zatrudnieniu lub uczelni		
4	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkaniec Gminy Błaszki	Oświadczenie* rodzica		
5	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu	Deklaracja we wniosku		
6				

* Składający wniosek wypełnia dołączone do niego oświadczenia

** Dokumenty mogą być składane: w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu oraz w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata do przedszkola.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Błaszki,.....
(data)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzeństwo – brat/siostra*
(imię i nazwisko kandydata)

-
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja jest wychowankiem Przedszkola

Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Błaszkiach od
/wpisać datę/

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE

o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Błaszki

Niniejszym oświadczam/y, iż rozliczam/y podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Błaszki, którym jest Urząd Skarbowy ul. Spółdzielcza 3; 98 – 200 Sieradz.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Błaszki,.....
(data)

Błaszki,.....
(data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam, iż przedłożone we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Błaszki,.....
(data)

Błaszki,.....
(data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

V. Wypełnia Komisja rekrutacyjna

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej na posiedzeniu w dniu kandydat został **przyjęty/**
nieprzyjęty do Przedszkola Samorządowego „Baśniowa Kraina” w Błazkach na rok szkolny
.....

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji